

Kursus emne:	Skat Nova Professionel – personligt regnskab.
Undervisningstid:	9:00 – 16:30 (morgenmad fra kl. 8:30)
Formål:	At give deltagerne viden om, hvordan Skat Nova Professionel er opbygget og fungerer. Læring om indtastning af alle oplysninger til brug for selvangivelse, formue og kapitalforklaring i relation til det personlige regnskabs udarbejdelse. Herunder hvordan den mest optimale arbejdsproces opnås.
Målgruppe:	Ny bruger af Skat Nova Professionel eller eksisterende bruger, som ønsker at blive mere fortrolig med Skat Nova Professionel.
Særlige forudsætninger:	Grundlæggende kendskab til selvangivelse og personligt regnskab.
Indhold:	<p>Kurset indeholder følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brugergrænsefladen og tankegangen i programmet.• Arkivering af kundefilen med åben filstruktur. Kundenummer og opsætning.• Selvangivelse, formue og kapitalforklaring.• Udenlandsk indkomst.• Virksomhed og inddateringsmetoder.• Regnskabsoplysninger.• Afstemning og balanceteknik.• Opstilling af det personlige regnskab og tilpasning.• Årsrulning af henholdsvis skattefil og rapportfil.• Supportmuligheder, vejledninger og videoer.
Kursusform:	Foredrag og praktiske øvelser med anvendelse af Skat Nova Professionel.
Hjælpemidler:	Undervisningen foregår på kursistens egen medbragte bærbare computer. Det er ikke en forudsætning, at skatteprogrammet ligger på egen computer, idet undervisningen vil foregå på opkobling til virtuel server ¹ hos Wolters Kluwer.
Undervisere:	Medarbejder fra Wolters Kluwer Danmark A/S.
Forberedelse:	Ingen.

¹ Det er en god ide at kontrollere brugerrettighederne på den medbragte computer for, om der kan ske opkobling til fjernskrivebord. Konsulter evt. egen IT-konsulent – Wolters Kluwer Danmark A/S rådgiver ikke om opkobling til fjernskrivebord. Opkobling til fjernskrivebord kræver Windows version, der opdateringsmæssigt understøttes af Microsoft.